

Organizace přijímacího řízení pro školní rok 2025/2026

Vyhlášení 1. kola

Organizace přijímacího řízení je zpracována na základě materiálu MŠMT ČR „Přijímací řízení ke vzdělávání v maturitních oborech vzdělání pro školní rok 2025/2026“ v návaznosti na par. 184a školského zákona, podle kterého MŠMT ČR určilo opatřením obecné povahy odlišný způsob a podmínky přijímání ke vzdělávání. Na základě tohoto Materiálu a na základě příslušných ustanovení § 60 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 422/2023 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, stanovují tato kritéria pro 1. kolo přijímacího řízení na Střední škole cestovního ruchu a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o. pro školní rok 2025/2026.

1. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů:

Obor vzdělání, číslo oboru	ŠVP (Školní vzdělávací program)	Forma studia	Délka studia	Počet žáků
Cestovní ruch 65-42-M/02	Management a turismus	denní	4 roky	60
	Zážitkový turismus	denní	4 roky	25
	Turismus a moderní informační technologie	denní	4 roky	25
	Turismus a hotelnictví	denní	4 roky	25
	Management a turismus	distanční	5 roků	11

2. Organizace přijímacího řízení

(1) Přijímací řízení do prvního ročníku oborů středního vzdělání se uskutečňuje v jednotlivých kolech vyhlášených ředitelem školy. Ředitel školy vyhláší pro každé kolo přijímacího řízení do oboru středního vzdělání kritéria přijímacího řízení.

(2) V přijímacím řízení do oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou se koná jednotná zkouška.

3. Přihláška

(1) Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat přihlášku nejvýše do 3 oborů středního vzdělání bez talentové zkoušky.

(2) Přihlášku podává uchazeč střední škole. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce nejpozději **do 20. února 2025**.

(3) Přihlášku je možné podat

a) prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci:

1. zletilého uchazeče,
2. zákonného zástupce nezletilého uchazeče,

b) v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení bez prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci, nebo

c) na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(4) Součástí přihlášky podané zákonným zástupcem je čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.

(5) Překlad dokladu vyhotoveného v cizím jazyce nemusí být úředně ověřený. Ředitel školy může účastníka řízení v případě pochybností o správnosti překladu vyzvat k předložení úředně ověřeného překladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost doložená přeloženým dokladem považuje za neprokázanou.

4. Náležitosti přihlášky

Součástí přihlášky ke vzdělávání je:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, nebo, nebylo-li přiděleno, datum narození, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu,
- b) kód a název oboru středního vzdělání, případně zaměření školního vzdělávacího programu, pořadí oborů středního vzdělání, název a adresa střední školy,
- c) údaj o formě vzdělání,
- d) údaj o tom, zda se uchazeč hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- e) doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základního vzdělání, nebo doklad o ukončení příslušného ročníku podle § 61 odst. 2 školského zákona při přijímání do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého a osmiletého gymnázia,
- f) doklad o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia,
- g) doklad o získání příslušného stupně středního vzdělání, pokud se uchazeč hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- h) doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření spočívající v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami,
- i) osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání,

- j) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona a doklad prokazující splnění podmínek pro prominutí, pokud uchazeč o toto prominutí žádá,
- k) žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v jazyce národnostní menšiny, jde-li o uchazeče, na kterého se vztahuje § 4, a doklad prokazující splnění podmínek pro podání žádosti; součástí žádosti je údaj, ve kterém termínu uchazeč žádá o konání zkoušky v jazyce národnostní menšiny, případně údaj, že žádá o konání v obou termínech, a
- l) údaj o základní škole, ve které se uchazeč naposledy vzdělával.

Součástí přihlášky jsou dále doklady prokazující splnění kritérií přijímacího řízení vyhlášených ředitelem školy:

- a) vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky,
- b) vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání, pokud uchazeč získal nebo získá základní vzdělání před splněním povinné školní docházky,
- c) vysvědčení z posledních dvou ročníků může být nahrazeno výpisem prospěchu žáka s QR kódem ze základní školy.

5. Pořadí oborů středního vzdělání v přihlášce

- (1) Uchazeč v přihlášce uvede pořadí oborů středního vzdělání, do kterých podává přihlášku.
- (2) Pořadí uvedené v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání.
- (3) Po uplynutí termínu pro podání přihlášky nelze pořadí oborů středního vzdělání změnit.

6. Podání přihlášky prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení a úkony v přijímacím řízení

- (1) Uchazeč, který podává přihlášku způsobem podle § 60a odst. 3 písm. a), vyplní v informačním systému o přijímacím řízení jeden formulář přihlášky a vloží do něj doklady pro všechny obory středního vzdělání, do kterých se hlásí. Dnem, kdy uchazeč potvrdí přihlášku v informačním systému o přijímacím řízení, je přihláška podána do všech oborů středního vzdělání, do kterých se uchazeč hlásí.
- (2) Pokud je přihláška podána způsobem podle § 60a odst. 3 písm. a), ředitel školy činí úkony v přijímacím řízení prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení. Věta první neplatí, pokud zletilý uchazeč nebo osoba podle § 60a odst. 2 věty druhé nebo poslední sdělí řediteli školy, že o činění úkonů ředitelem školy v přijímacím řízení prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení nemá zájem. Úkony ředitele školy podle věty první neobsahují podpis ani elektronickou pečeť.
- (3) V případě úkonů podle odstavce 2 je dnem doručení den, kdy se zletilý uchazeč nebo osoba podle § 60a odst. 2 věty druhé nebo poslední do systému přihlásí, přičemž takové doručení má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou. Nepřihlásí-li se do informačního systému o přijímacím řízení osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla písemnost

zpřístupněna v informačním systému o přijímacím řízení, považuje se tato písemnost za doručenou do vlastních rukou posledním dnem této lhůty.

(4) Uchazeč může činit úkony v přijímacím řízení v rámci řízení v prvním stupni prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci.

(5) Úkon podle odstavce 4 je učiněn jeho potvrzením v informačním systému o přijímacím řízení.

7. Podání přihlášky v podobě výpisu

(1) Uchazeč, který podává přihlášku způsobem podle § 60a odst. 3 písm. b), vyplní v informačním systému o přijímacím řízení jeden formulář přihlášky a vloží doklady podle § 60a odst. 4 a 5 pro každý obor středního vzdělání, do kterého se hlásí.

(2) Uchazeč podá přihlášku v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení do všech škol, do jejichž oborů středního vzdělání se hlásí.

8. Podání přihlášky na tiskopisu

(1) Uchazeč, který podává přihlášku způsobem podle § 60a odst. 3 písm. c), podá přihlášku na tiskopisu do všech škol, do jejichž oborů středního vzdělání se hlásí, spolu s doklady podle § 60a odst. 4 a 5.

(2) Na všech přihláškách na tiskopisu uchazeče musí být pořadí oborů vzdělání shodné.

9. Obsah a forma přijímacích zkoušek

(1) Přijímací zkoušky ověřují předpoklady uchazeče ke vzdělávání v dané škole a v daném oboru středního vzdělání.

(2) Jednotná zkouška se skládá z písemného testu z českého jazyka a literatury a z písemného testu z matematiky.

(3) Pozvánku k jednotné přijímací zkoušce zašle ředitel školy **nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky.**

(4) **Školní přijímací zkouška se nekoná.**

10. Termíny zkoušky

1. termín – 11. 4. 2025

1. náhradní termín 29. 4. 2025

2. termín – 14. 4. 2025

2. náhradní termín 30. 4. 2025

11. Přijímání cizinců ke vzdělávání

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se dle § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, při přijímacím řízení ke vzdělávání ve střední škole promíjí písemný test z českého jazyka na základě

pisemné žádosti zákonného zástupce podané s přihláškou ke studiu řediteli školy. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání se ověří rozhovorem před komisí.

O prominutí zkoušky z českého jazyka mohou také požádat cizinci, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana Opatřením obecné povahy MSMT-26560/2023-1, dle zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Tito uchazeči mají na základě žádosti připojené k přihlášce právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky z matematiky v ukrajinském jazyce. V případech, kdy jednotnou zkoušku konají uchazeči, kterým se promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury, vytvoří ředitel školy ve spolupráci s Centrem redukované pořadí všech přijímaných uchazečů ve vyhlášeném přijímacím řízení do daného oboru vzdělání. Redukované pořadí neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Pořadí uchazečů v redukovaném pořadí se použije pro jejich zařazení do výsledného pořadí uchazečů.

Uchazeči, kteří u rozhovoru ověřujícího znalost českého jazyka neuspějí, nebudou přijati ke studiu.

12. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami se upravuje přijímací řízení na základě doporučení školského poradenského zařízení. Doporučení se předkládá s písemnou žádostí zákonného zástupce společně s přihláškou ke studiu řediteli školy.

13. Oznámení výsledků přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na veřejně přístupném místě v budově školy a v informačním systému pod přiděleným registračním číslem **15. 5. 2025**.

Další informace o přijímacím řízení získáte u ředitelky školy Ing. Jolany S. Marcondes na telefonním čísle 605 215 992.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 27. 1. 2025

Ing. Jolana S. Marcondes
ředitelka školy

